

Guatemala, 30 de noviembre de 2017

Informe 01-2017

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Numero 3249-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 934-2017, correspondiente al periodo del 02 al 30 de noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura numero 0001 serie A.

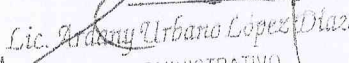
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la realización de labores de mensajería en las diferentes zonas de la ciudad de Guatemala.
- Brindar apoyo atendiendo cualquier solicitud del área administrativa.
- Apoyar en la entrega y recolección de documentos y paquetes, dentro y fuera del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo en el ordenamiento de insumos en la Unidad de Almacén.
- Apoyar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

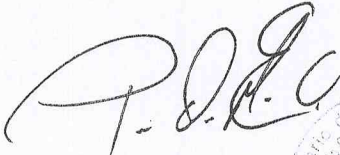
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se entregó la correspondencia recibida de las diferentes unidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en las solicitudes del área administrativa.
- Se brindó apoyo la entrega y recolección de documentos y paquetes en lugares diversos.
- Se apoyó al encargado de Almacén en el ordenamiento de los diferentes insumos.
- Se apoyó con las actividades y eventos realizados por la Dirección.


VIDAL SALAZAR MILIÁN


Lic. Arday Urbano Lopez Diaz
JEFE ADMINISTRATIVO
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.


Lic. Pedro Orlando Monterroso Ganas
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZA
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

